

# STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ „70” w Warszawie

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52, poz. 466).

### § 2.

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Ognisku lub placówce - należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70” z siedzibą w Warszawie przy ul. Narbutta 65/71;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ogniska Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej „70” w Warszawie;
- 6) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież korzystających z oferty programowej ogniska;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych ogniska zatrudnionych na stanowisku nauczyciel-instruktor;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawa;
- 11) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

### § 3.

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „70”. Dopuszcza się skrót nazwy: OPP 70.
3. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Obsługę finansową ogniska prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Mokotów m.st. Warszawy.

6. Siedziba ogniska znajduje się w Warszawie przy ul. Narbutta 65/71.
7. Ognisko posługuje się podłużną pieczęcią urzędową o treści zawierającej pełną nazwę placówki, dane adresowe i identyfikujące.
8. Ognisko obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież z terenu m.st. Warszawy, objęte ustawą.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania ogniska**

#### **§ 4.**

1. Celem działalności ogniska jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, profilaktycznych i prozdrowotnych.
2. Powyższe cele ognisko realizuje poprzez pozaszkolną programową działalność pedagogiczną, wypełniając szczególnie następujące zadania:
  - 1) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków w różnych dziedzinach nauki, sztuki, sportu, techniki i nauki języków;
  - 2) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczające poza szkolne programy nauczania;
  - 3) kształtowanie umiejętności aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
  - 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej i aktywności kulturalnej wychowanków, kształtowania umiejętności twórczych, artystycznych, naukowych i technicznych;
  - 5) stwarzanie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i promowanie zdrowego stylu życia;
  - 6) organizowanie imprez, przeglądów, wystaw, zawodów, turniejów, festiwali, pokazów i konkursów;
  - 7) rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych, poprzez organizację pikników, biwaków, rajdów, wycieczek dla wychowanków oraz rodziców;
  - 8) kształtowanie osobowości wychowanków;
  - 9) kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego.
3. Ognisko wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego, oczekiwań wychowanków oraz rodziców.
4. Ognisko może realizować zadania także poza swoją siedzibą.
5. Ognisko może nawiązywać współpracę z innymi placówkami, organizacjami i instytucjami o podobnym profilu i zakresie działania w kraju i za granicą oraz środowiskiem lokalnym poprzez:
  - 1) wspólne organizowanie imprez;
  - 2) prowadzenie wszechstronnej działalności na rzecz wychowanków;
  - 3) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności ogniska;
  - 4) organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań ogniska.

## **Rozdział 3**

### **Organy ogniska**

#### **§ 5.**

1. Organami ogniska są:
  - 1) Dyrektor

- 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców, jeżeli została powołana;
  - 4) Samorząd Wychowanków, jeżeli został powołany.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z regulaminami swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
  3. Każdy z organów ogniska ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
  4. Organy ogniska współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
    - 1) organy obowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania ogniska;
    - 2) działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności ogniska;
    - 3) dyrektor ogniska sprawuje pieczę nad prawidłową współpracą organów, zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
    - 4) dyrektor ogniska i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 14 dni od otrzymania zapytania;
    - 5) sprawy sporne pomiędzy pozostałymi organami rozstrzyga dyrektor ogniska;
    - 6) w sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 6.**

1. Działalnością ogniska kieruje dyrektor, z upoważnienia organu prowadzącego.
2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w ognisku nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem § 7;
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników ogniska;
  - 6) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ogniska;
  - 7) wnioskowanie w sprawie odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników ogniska - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków – jeśli jest powołany;
  - 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - 10) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego;

- 11) współpraca z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkołami oraz organizacjami społecznymi;
  - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor ogniska odpowiada w szczególności za:
    - 1) całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
    - 2) zgodność funkcjonowania ogniska z przepisami prawa i niniejszego statutu;
    - 3) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie ogniska i podczas zajęć organizowanych przez ognisko poza jego terenem;
    - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej, dokumentacji placówki i zabezpieczenie pieczęci - zgodnie z odrębnymi przepisami;
  5. Dyrektor ogniska w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, a także Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków - jeżeli zostały powołane.
  6. Dyrektor ogniska kształtuje twórczą atmosferę pracy, odpowiada za właściwe warunki pracy oraz prawidłowe stosunki pracownicze - w tym przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.
  7. Dyrektor zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  8. Do zadań dyrektora należy rozpatrywanie skarg i odwołań.
  9. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko wyznaczony do zastępowania dyrektora.

## **§ 7.**

1. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby, o której mowa w art. 62 ust. 2 ustawy nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w ognisku.
2. Dyrektor ogniska, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko kierownicze, na które powołuje osobę, która będzie sprawowała nadzór pedagogiczny.

## **§ 8.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ogniska, który działa w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, wnioskuje i opiniuje sprawy związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną ogniska.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ognisku.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy ogniska;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ognisku;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) uchwalanie statutu ogniska i dokonywanie w nim zmian;
  - 6) ustalanie regulaminu działania Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy ogniska, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego ogniska;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom ogniska odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
6. Szczegółowy zakres działania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

#### **§ 9.**

1. W ognisku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków, a jej zadaniem jest wspieranie statutowej działalności ogniska.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ogniska.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora ogniska, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego ognisko, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością statutową ogniska.
4. W celu wspierania działalności statutowej ogniska Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy zgromadzonych przez Radę Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

#### **§ 10.**

1. Spośród wszystkich uczestników zajęć może zostać powołany Samorząd Wychowanków.
2. Celem powoływania Samorządu Wychowanków jest ich aktywizacja, wdrażanie do samorządowego działania na rzecz ogniska oraz kształtowanie postaw społecznych wśród jego członków.
3. Samorząd Wychowanków funkcjonuje na podstawie przyjętego regulaminu.

### **Rozdział 4 Organizacja pracy ogniska**

#### **§ 11.**

1. Szczegółową organizację zajęć na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Ognisko organizuje zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną ogniska jest stała forma zajęć (grupa zainteresowań) ujęta w stałym tygodniowym rozkładzie zajęć, dla stałej grupy uczestników.
4. Tygodniowy wymiar godzin w stałych formach zajęć wynosi co najmniej 1 jednostkę dydaktyczną.
5. Jednostka dydaktyczna stałej formy zajęć wynosi 45 min.

6. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, mogą być prowadzone także w soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Ognisko prowadzi działalność w systemie nieferyjnym.
8. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.
9. Ognisko zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz z stwarza warunki pobytu zapewniające ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
  - 1) stały nadzór i opiekę nauczycieli oraz pozostałych pracowników ogniska nad uczestnikami w czasie pobytu w placówce, jak i poza nią w trakcie przedsięwzięć przez nią organizowanych np. imprezy plenerowe itp.;
  - 2) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki;
  - 3) współpracę z rodzicami.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy ogniska**

#### **§ 12.**

1. Ognisko zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Każdy pracownik ogniska odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt, materiały oraz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
3. Zasady zatrudniania pracowników ogniska, zakresy obowiązków, kompetencje i czas pracy określa dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pracownik ogniska godnie reprezentuje placówkę i kieruje się zasadami Kodeksu Etyki pracownika ogniska.
5. W przypadku o którym mowa w § 7 ust. 1 nadzór pedagogiczny w placówce sprawuje nauczyciel zatrudniony na stanowisku kierownika pracowni. Szczegółowy zakres nadzoru pedagogicznego i zasady jego sprawowania określają stosowne przepisy oświatowe.
6. Nauczyciel zatrudniony w ognisku:
  - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w grupach zainteresowań zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;
  - 2) jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy i zaplanowane efekty pracy;
  - 3) dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków;
  - 4) kształtuje i rozwija zainteresowania wychowanków;
  - 5) opracowuje plany pracy na dany rok szkolny;
  - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków i szkołami do których uczęszczają;
  - 7) na bieżąco prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
  - 8) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i innych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego;
  - 9) decyduje o metodach, formach i treściach programowych prowadzonych zajęć;
  - 10) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
7. Pracownicy ogniska nie będący nauczycielami wykonują zadania zgodnie z powierzonym przez dyrektora zakresem obowiązków.

8. Szczegółowy zakres obowiązków i czas pracy określa dyrektor ogniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 6**

### **Wychowankowie ogniska**

#### **§ 13.**

1. Wychowankami ogniska mogą być dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
2. Wychowankiem ogniska staje się każda osoba przyjęta na zajęcia w systemie rekrutacji, której zasady określa dyrektor ogniska w formie zarządzenia.
3. Ognisko jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach, projektach edukacyjnych, imprezach organizowanych przez ognisko;
  - 2) korzystania z pomocy nauczyciela - instruktora w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań;
  - 3) korzystania z dostępnych środków, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
  - 4) przedstawiania swoich umiejętności, zdolności i dokonań w ramach prezentacji dorobku placówki;
5. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, w ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:
  - 1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
  - 2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
  - 3) prawo do prywatności i tajemnicy;
  - 4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
  - 5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
  - 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach, rekreacyjnych dostosowanych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
  - 7) prawo do informacji.
6. W przypadku naruszenia praw dziecka wychowanek lub jego rodzice mogą złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora ogniska.
7. Dyrektor ogniska ma obowiązek rozpatrzyć skargę w terminie 7 dni od daty jej wpłynięcia.
8. Wychowanek ogniska zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania regulaminu ogniska i postanowień niniejszego statutu;
  - 2) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach;
  - 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i pracowników ogniska;
  - 4) poszanowania mienia, pomocy dydaktycznych i wyposażenia ogniska;
  - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
  - 6) podporządkowywania się poleceniom pracowników placówki, w zakresie jej działania.

## **§ 14.**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka określa regulamin ogniska.
2. Wychowanek ma prawo do następujących wyróżnień i nagród:
  - 1) wyróżnienie przed grupą lub ogółem wychowanków przez nauczyciela lub dyrektora;
  - 2) dyplom, wyróżnienie, nagroda rzeczowa;
  - 3) pisemna pochwała skierowana do wychowanka, jego rodziców, szkoły.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor na podstawie wniosku nauczyciela.
4. W przypadku naruszenia regulaminu, o którym mowa w ust. 1. wychowankowi grożą kary nałożone przez nauczyciela lub dyrektora ogniska:
  - 1) ustne lub pisemne upomnienie;
  - 2) ustna lub pisemna nagana;
  - 3) poinformowanie rodziców lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka;
  - 4) okresowe zawieszenie w zajęciach.
5. W przypadku przejawiania zachowań patologicznych zagrażających bezpieczeństwu innych wychowanków rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora ogniska do skreślenia wychowanka z listy wychowanków, uczestniczących w zajęciach organizowanych przez ognisko.
6. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane wychowankowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.
7. Wychowanek ma prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.
8. Kary stosowane wobec wychowanków nie mogą naruszać prawa do nietykalności i godności osobistej.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

1. W ognisku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. W ognisku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1. wyraża dyrektor ogniska po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Ognisko posiada regulamin ogniska i regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Ognisko posiada stronę internetową.
5. Ognisko posiada swoje logo.
6. Ognisko może posiadać kronikę.
7. Ognisko używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Ognisko może realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze.



## § 18.

1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora ogniska do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu każdorazowo po dokonaniu zmian w jego treści.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie ogniska oraz na stronie internetowej placówki.
3. Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr . . . /2018  
z dnia 09.11.2018 r.

D Y R E K T O R  
  
mgr Krzysztof Gąsiorek